

Hospitalet de Llobregat, a 19 de febrer de 2009.

D'una part, en representació de la Direcció de l'empresa SEMSA:

Jaume Montfort i Heras, en la seva qualitat de President i Conseller Delegat de SEMSA

D'altre part, com a integrants de la part social de la Mesa negociadora del conveni:

Cesar García Jimenez (AMIC), Alatana Perez López (CCOO), Damian Barrero (UGT), Jose Luis Añon (CCOO), Maria Jesus Val Vicente (UGT), Elena Ribe Casas (CCOO), Angels Balliu Tena (CCOO), Anna M. Costa Mer (CCOO), Carles Galup (CCOO), Concha Albaladejo (AMIC), Vicky Gómez Pardell (AMIC), Xavier Català Estopà (AMIC), Jordi Violan Saperas (AMIC), Vicens Ferrer Padró (AMIC), Juan Cobacho (UGT) i Victor Borràs Guàrdia (CCOO)

Reunida la Mesa de negociació del conveni col·lectiu de l'empresa SEMSA en la seu de SEMSA s'ha arribat a un PREACORD que permetrà iniciar els treballs de redacció definitiva del Conveni pels anys 2008 i següents. Aquest preacord està vinculat a

- 1.- La seva aprovació pel Consell de Direcció de SEMSA.
- 2.- La seva aprovació per l'assemblea de treballadors de SEMSA
- 3.- la aprovació, una vegada redactat definitivament la proposta de conveni, pels Departaments d'Economia i finances i Funció Pública en compliment del que disposa la vigent Llei de Pressupostos de la Generalitat.

En cas que algun dels òrgans indicats no aprovin el Preacord les parts continuarien les negociacions del Conveni col·lectiu.

1.- RATIFICACIÓ DEL NOU SISTEMA DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL TAL I COM VA SER FIXAT EN LES DARRERES REUNIONS DE LA MESA NEGOCIADORA. S'ADJUNTA TEXT con Annex 1.

2.- MODIFICACIÓ DEL SISTEMA D'AUTOCOBERTURA EN ASSISTÈNCIAL.

- Incorporar al text del conveni el pacte de millora de la situació dels "C" amb els afegits següents:

A) Per BCN: Possibilitat, sempre que es garanteixi el servei, d'oferir un model de contracte a temps parcial pel torn C que, acumulativament, permeti fer tres blocs de jornada (part fixa, guàrdies i cobertura de vacances); garantir la voluntarietat de que el C pugui fer els caps de setmana lliures que el corresponen; no vincular obligatòriament les 40 guàrdies del C a les absències del A i B.

B) Per territoris: Els horaris de 12 hores en jornada de 1624 o 1445 hores efectives es realitzaran durant tot l'any; Excepte per necessitats ineludibles de servei, la jornada no inclosa en calendari es farà efectiva durant tot l'any exceptuant el període vacacional amb un màxim de 3 jornades mensuals afegides.

- Comissió per fer una gestió **trimestral** dels dies que s'ofereixen als C amb un seguiment de la gestió de planilles i participació d'una persona designada per cadascun dels sindicats signants del conveni en aquesta comissió.

3.- CENTRAL DE COORDINACIÓ:

- El compliment de la jornada completa es farà proporcionalment al llarg de l'any i no necessàriament en l'estiu.
- Es mantindran les actuals seqüències actuals en nit.

4.- TORN DE 24 HORES:

- Obrir a Catalunya ja (no a BCN) les 24 hores en: Berga, Pont de Suert, Montblanc, Mataró i Sort . Continuen Bellvitge, Sabadell, Reus i Tarragona ja que són històriques.

Oferim:

- 1º. Fase: Barcelona ciutat: totes les places a 12 hores en autocobertura model 2.
- 2º fase: Àrea metropolitana a 24 (però la cobertura de plaça efectiva únicament es produeix una vegada coberta efectivament la plaça d'origen i sempre que tota la gent accepti les 24 en la base i tinguin bases que reuneixin les condicions).
- 1.536 hores de treball efectiu pels treballadors/es que realitzin torns de 24 hores amb un salari que mantingui el preu/hora fixat en el conveni pels torns de 12 hores.

5.- PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ:

1. Increment de la jornada intensiva del personal amb Jornada Partida de l'1 de juny al 30 de setembre, i durant els períodes de vacances escolars de Nadal i Setmana Santa.
2. Lliurar el personal amb Jornada Partida les tardes abans de Nadal (24/12), Cap d'Any (31/01), Reis (5/01) i Sant Joan (23/06) i tarda de Dijous Sant.

3. Flexibilitat horària pel personal amb Jornada Partida. Entrada flexible entre les 8 i les 9 i sortida flexible en el interval posterior a 1 hora de la hora habitual
4. La jornada màxima ordinària del conveni es desenvoluparà d'acord amb algun d'aquests dos models:

- a) Treball en jornades mínim de 6 hores diàries de treball efectiu amb dues tardes lliures de dilluns a dijous més una tarda lliure que serà la del divendres.
- b) Treball en jornades de dilluns a divendres d'entre 6 i 9 hores amb una tarda lliure que serà la del divendres.

El treballador haurà d'optar per escrit pel model a) o b). Així mateix i per raons organitzatives farà constar, si s'escau, les tardes que sol·licita gaudir. El personal d'Administració, per raons degudament justificades, podrà modificar el model de torn triat una vegada a l'any.

L'horari del personal que opti pels model a) o b) durant els períodes compresos entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, es farà de forma continuada. De la mateixa manera durant el període de Nadal, coincidint amb les vacances escolars, i durant la setmana santa.

L'empresa garanteix, pel personal d'administració que opti pels models a) o b), el gaudiment de 14 dies festius l'any; a aquest efecte, quan un festiu dels previstos al calendari de festes oficials de la Generalitat de Catalunya coincideixi amb un dissabte, ambdues parts fixaran de comú acord un nou dia de gaudiment, amb la presència del personal d'administració necessari per garantir el funcionament del servei

El personal d'administració ubicat a la seu del carrer Pablo Iglesias de l'Hospitalet de Llobregat podrà gaudir de flexibilitat horària, fins un màxim d'una hora cap endavant de l'hora d'entrada, i a recuperar el mateix dia i/o la mateixa setmana, com norma general. Aquesta flexibilitat estarà condicionada el bon funcionament de cada servei.

5. Si es decideix crear noves places en jornades de cap de setmana i/o règim de torn matí, tarda o nit en els casos de prestació de servei en què així es requereixi, aquestes no superaran en cap cas el màxim d'hores pactades en còmput anual.

- 6.- Es regularà en conveni la possibilitat de fraccionar en dos blocs de matí o tarda els dies de lliure disposició de setmana santa i Nadal.

6.- REUBICACIONS

Es regularà en conveni que a petició del treballador i sempre que existeixi vacant se'l reubicarà en llocs de treball que no impliquin carregues físiques o psíquiques de treball al carrer a partir dels 55 anys.

7: PROBLEMÀTICA DEL 3.2

- Cada aixecament del 3.2 queda registrat en un full de control d'incidències que l'afectat lliuri a una persona concreta de RR.HH (pot ser un full informàtic). Si NO es emergència compensar els minuts (hora lliure o abonament preu hora ordinària en còmput trimestral). Si SÍ és emergència entra en la seva activitat.

- Revisió trimestral en una Comissió de seguiment amb presència d'una persona designada pels sindicats.

8: PROBLEMÀTICA DEL 3.10 x 3.15

- A partir d'un determinat topall (12 hores al trimestre) no s'inclou en els 5 dies i es compensa igual que els 3.2.
- Full informàtic.
- Revisió trimestral en l'esmentada Comissió de seguiment.

9.- CONCURS DE TRASLLAT:

Fer concurs semestral intern. Nova redacció article 19 segons Annex 3.

10.- CONTRACTACIÓ I CESSAMENT:

Nova redacció dels articles 15 i 16 segons Annex 2 que s'adjunta.

11.- REDUCCIÓ JORNADA:

Modificar criteris de reducció jornada majors de 45 anys sense el límit del 12% però vinculat a trobar substitució . La reducció comportarà una reducció proporcional al salari a jornada completa.

12.- CHARLYS:

Fixar en conveni els criteris reubicació Charlys garantint que forçosament no es farà cap extinció de contracte.

13.- ADAPTACIÓ NORMATIVA:

Aplicació llei igualtat i conciliació general així com els beneficis de l'Acord de condicions de treball del personal de la generalitat de Catalunya aplicables a les empreses públiques en matèria de vacances.

14.- JUBILACIÓ:

Aplicar normativa jubilació anticipada de forma efectiva.

15.- TIQUET MENJADOR:

Adequar targeta menjador a 8'29 euros en el 2008 i 8'46 en el 2009.

16.- PERMÍS ONG:

Englobar aquestes situacions dins de l'actual apartat de l'article 53.5 d'excedència especial, sempre condicionada a que la seva concessió no pot perjudicar el desenvolupament normal i la qualitat del servei i limitada en el temps a 12 mesos renovables fins a 24 mesos.

S'introduirà en el conveni un mecanisme més flexible per activar les sortides d'emergències per catàstrofe.

17.- GUÀRDIES:

- Introduir en el conveni la guàrdia localitzable per metges que voluntàriament ho accepti i analitzar en el conveni la possibilitat d'ampliar aquesta figura a altres col·lectius.
- Compromís anual de realització.
- Abonament d'un plus per estar localitzable.
- Si s'ha de venir s'abona a preu d'hora ordinària.
- Les guàrdies poden arribar al topall legal de les 48 hores.

18.- ACCIÓ SOCIAL:

Modificar l'article 81 de l'actual conveni que estableix els premis de vinculació en el sentit de permetre que les vacances siguin gaudides o retribuïdes a elecció del treballador.

19.- IMPORT PLUS FESTIUS D'ESPECIAL CONSIDERACIÓ:

El plus festiu d'especial consideració també s'abonarà per hores al igual que la resta de plus.

20.- TTS:

- Treure en la propera convocatòria les places de TTS que estan vacants.
- Treure, també, les 4 places de logística.
- Reclasseficació amb efectes gener del 2009 dels TTS (4 persones) que han aprovat l'examen de conduir amb posterioritat.

21.- SALARIS:

Aplicar en el conveni els acords salarials establerts en les Lleis de Pressupostos (2% amb 1% addicional pels objectius fixats en l'esmentada Llei) mitjançant un sistema d'incentivació que respecti el mandat de la Llei de Pressupostos de la Generalitat.

22.- COMISSIÓ DE INCIDÈNCIES.

Creació d'una comissió amb presència sindical (1 persona per entitat signant del conveni) que realitzi reunions bimensuals per analitzar els problemes de la central amb les unitats i viceversa i poder plantejar els problemes i les incidències.

23.- PARTICIPACIÓ EN PROVES D'ACCÉS.

Fer les convocatòries d'accés per concurs oposició amb un examen vinculat a l'activitat i amb garanties de supervisió pel Comitè.

24.- TAOS

Els "TAOS de magatzem i central de coordinació" desenvolupen les seves tasques en l'horari de 12 hores d'autocobertura model 1 (territori) amb les mateixes condicions que el personal de coordinació.

25.- FONS FORMACIÓ:

Possibilitat que el sobrant d'hores que no s'utilitzi pugui ser utilitzat per altre treballadors fins a un màxim de 8/10 hores més (borsa d'hores).

26.- PROMOCIÓ INTERNA

Nova redacció article 20 (promoció interna). Annex 4.

27.- ORCAS:

L'empresa traurà les places "orcas" en la propera convocatòria sense que en el moment de la signatura d'aquest preacord pugui determinar-se si seran places fixes o d'ocupació temporal. Si s'opta pel segon model es garantirà a qui accedeixi un lloc de treball que la seva sortida es farà participant en un concurs de trasllats.

28.- GARANTIA EN CAS TANCAMENT LINEA ACTIVITAT

El conveni recollirà el compromís de l'empresa de convocar al Comitè per tal d'analitzar i pactar possibles criteris de reubicació pel personal de l'empresa en cas de que SEMSA finalitzi, sense traspàs a una entitat o servei públic, una línia d'activitat.

I per que així consti i en senyal de conformitat es signa aquest Acord en el lloc i data indicat al encapçalament.

Annex 1.- Sistema Classificació Professional

ARTICLE 13. CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL

Els treballadors afectats pel present Conveni s'integraran en un dels grups professionals que assenyalarem a continuació:

Grup A:

- .Metge Assistencial 1
- .Metge Assistencial 2
- .Titulat Superior Sanitari
- .Titulat Superior no Sanitari

Grup B:

- .Infermer Assistencial 1
- .Infermer Assistencial 2
- .Titulat Mig Sanitari
- .Titulat Mig no Sanitari.

Grup C

- . Tècnics Administratius
- .- Tècnics d'oficis.
- .- Tècnic de Recursos Mòbils.
- .- Tècnic de Transport Sanitari 1 A

Grup D

- . Tècnic de Transport Sanitari 1
- . Tècnic de Transport Sanitari 2
- . Sanitari Conductor
- . Aux. Administratius

ARTICLE 14. DEFINICIÓ DELS GRUPS:

GRUP A

I.- Metge Assistencial 1: són els graduats superiors, que proveïts de llur titulació corresponent de llicenciat en medicina i amb capacitat legal per a l'exercici de llur professió són empleats per SEMSA i presten el servei amb rigorós compliment de les obligacions deontològiques determinades per la pròpia professió conforme a la LOPS i els criteris de normo-praxis i els usos generals de la professió.

Contingut funcional: aquests llocs de treball tenen funcions de tipus assistencial i desenvolupen amb responsabilitat i iniciativa i amb un alt nivell de capacitat i experiència les activitats encomanades al lloc de treball contractat per desenvolupar les tasques pròpies de l'atenció d'emergències extrahospitalàries i/o central de coordinació.

II.- Metge Assistencial 2 : són els graduats superiors, que proveïts de llur titulació corresponent de llicenciat en medicina i amb capacitat legal per a l'exercici de llur professió són empleats per SEMSA i presten el servei amb rigorós compliment de les obligacions deontològiques determinades per la pròpia professió conforme a la LOPS i els criteris de normo-praxis i els usos generals de la professió.

Contingut funcional: aquests llocs de treball tenen funcions de tipus assistencial i desenvolupen amb responsabilitat i iniciativa i amb un alt nivell de capacitat i experiència, les activitats encomanades al lloc de treball contractat per desenvolupar les tasques d'atenció continuada domiciliària.

III.- Titulat Superior Sanitari: són els graduats superiors que, proveïts de llur titulació corresponent i amb capacitat legal per a l'exercici de llur professió són empleats per SEMSA per exercir-la. Desenvolupen, amb responsabilitat i iniciativa i amb un alt nivell de capacitat i experiència les activitats encomanades al lloc de treball contractat.

Contingut funcional: aquests llocs de treball no son assistencials i presten el servei amb rigorós compliment de les obligacions deontològiques determinades per la pròpia professió conforme els criteris de normo-praxis i els usos generals d'aquesta.

IV.- Titulat Superior No Sanitari: són els graduats superiors que, proveïts de llur titulació corresponent i amb capacitat legal per a l'exercici de llur professió són empleats per SEMSA per exercir-la. Desenvolupen, amb responsabilitat i iniciativa i amb un alt nivell de capacitat i experiència les activitats encomanades al lloc de treball contractat.

Contingut funcional: aquests llocs de treball no son assistencials i presten el servei amb rigorós compliment de les obligacions deontològiques determinades per la pròpia professió conforme els criteris de normo-praxis i els usos generals d'aquesta.

GRUP B

I.- Infermer Assistencial 1: són els graduats mitjos que proveïts de llur titulació corresponent de Diplomats Universitaris d'Infermeria o d'ATS i amb capacitat legal per a l'exercici de llur professió presten el servei amb rigorós compliment de les obligacions deontològiques determinades per la pròpia professió conforme a la LOPS i els criteris de normo-praxis i els usos generals de la professió.

Contingut funcional: Aquests llocs de treball tenen funcions de tipus assistencial i desenvolupen amb responsabilitat i iniciativa i amb un alt nivell de capacitat i experiència les activitats encomanades al lloc de treball contractat per desenvolupar les tasques pròpies de l'atenció d'emergències extrahospitalàries i/o central de coordinació.

II.- Infermer Assistencial 2: són els graduats mitjos que proveïts de llur titulació corresponent de Diplomats Universitaris d'Infermeria o d'ATS i amb capacitat legal per a l'exercici de llur professió presten el servei amb rigorós compliment de les obligacions deontològiques determinades per la pròpia professió conforme a la LOPS i els criteris de normo-praxis i els usos generals de la professió

Contingut funcional: Aquests llocs de treball tenen funcions de tipus assistencial i desenvolupen amb responsabilitat i iniciativa i amb un alt nivell de capacitat i experiència les activitats encomanades al lloc de treball contractat per desenvolupar les tasques d'atenció continuada domiciliària.

III.- Titulat Mig Sanitari: són els graduats mitjos que proveïts de llur titulació corresponent i amb capacitat legal per a l'exercici de llur professió desenvolupen amb responsabilitat i iniciativa i amb un alt nivell de capacitat i experiència les activitats encomanades al lloc de treball per al qual són contractats.

Contingut funcional: Aquests llocs de treball tenen funcions de tipus no assistencial i presten el servei amb rigorós compliment de les obligacions deontològiques determinades per la pròpia professió conforme els criteris de normo-praxis i els usos generals d'aquesta.

IV.- Titulat Mig No Sanitari: són els graduats mitjos que proveïts de llur titulació corresponent i amb capacitat legal per a l'exercici de llur professió desenvolupen amb responsabilitat i iniciativa i amb un alt nivell de capacitat i experiència les activitats encomanades al lloc de treball per al qual són contractats.

Contingut funcional: Aquests llocs de treball tenen funcions de tipus no assistencial i presten el servei amb rigorós compliment de les obligacions deontològiques determinades per la pròpia professió conforme els criteris de normo-praxis i els usos generals d'aquesta.

GRUP C

1.- Tècnics Administratiu: Requereixen titulació acadèmica de batxiller (LOGSE o BUP), Tècnic Superior (Cicles formatius de Grau Superior branca Administrativa o informàtica), Tècnic especialista (FP II branca administrativa o informàtica) o equivalent o bé capacitat provada en relació amb el lloc de treball, llevat dels casos en què per disposició legal o d'acord amb la relació de llocs de treball es requereixi titulació d'un àmbit específic.

Contingut funcional: Aquests llocs de treball gestionen processos i procediments administratius amb responsabilitat sobre la seva execució. També poden coordinar des del vessant administratiu les activitats d'àmbits o unitats funcionals concretes. Així mateix, poden desenvolupar activitats estandarditzades de tractament de dades necessàries per a l'execució de projectes més amplis.

El contingut funcional dels llocs de treball englobats en aquest grup professional, és merament enunciatiu, i inclou totes les tasques de tipus similar a les indicades. El personal englobat en aquest grup ha d'efectuar i/o col·laborar en la realització de tasques d'administració. Actua sota control i supervisió directa del titulat mig, superior i/o comandament del qual depèn.

2.- Tècnics d'oficis: Requereixen titulació acadèmica de batxiller (LOGSE o BUP), Tècnic Superior (Cicles formatius d'oficis), Tècnic especialista (FP II d'un ofici) o equivalent o bé capacitat provada en relació amb el lloc de treball, llevat dels casos en què per disposició legal o d'acord amb la relació de llocs de treball es requereixi titulació d'un àmbit específic.

Contingut funcional: Aquests llocs de treball gestionen activitats vinculades a un o diversos oficis amb responsabilitat sobre la seva execució. També poden coordinar des del vessant d'un o varis oficis les activitats d'àmbits o unitats funcionals concretes. Així mateix, poden actuar sobre àmbits de suport logístic i manteniment d'instal·lacions per als quals es requereix una qualificació professional especial.

El contingut funcional dels llocs de treball englobats en aquest grup professional, és merament enunciatiu, i inclou totes les tasques de tipus similar a les indicades. El personal englobat en aquest grup ha d'efectuar i/o col·laborar en la realització de

tècniques d'oficis diversos, de serveis generals, etc.. Actua sota control i supervisió directa del titulat mig, superior i/o comandament del qual depèn.

3.- Tècnic de Recursos Mòbils: Requereixen titulació acadèmica de batxiller (LOGSE o BUP), Tècnic Superior en Gestió del transport (Cicle formatiu de Grau Superior), o títol de Tècnic de Transport Sanitari amb acreditació oficial, o equivalent, o bé capacitació provada en relació amb el lloc de treball, llevat dels casos en què per disposició legal o d'acord amb la relació de llocs de treball es requereixi titulació d'un àmbit específic.

Contingut funcional: Aquests llocs de treball atenen des de la central de coordinació l'activació i seguiment de les unitats mòbils durant els períodes d'operació. Tenen cura de la correcta assignació dels recursos segons característiques funcionals i ubicació geogràfica, i del registre de dades per a la gestió.

El contingut funcional dels respectius llocs de treball englobats en aquesta categoria és merament enunciatiu, i inclou totes les tasques de tipus similar a les indicades. Actua sota control i supervisió directa del titulat mig, superior i/o comandament del qual depèn.

4.- Tècnic de Transport Sanitari 1 A: A aquesta categoria s'hi adscriuran treballadors que a títol ad personam hagin assolit la reclassificació professional des de la categoria TTS 1, en les condicions establertes en la Disposició Addicional 2 del IV Conveni Col·lectiu de SEM,S.A i el Pacte de 28.11.2006

Contingut funcional: A més a més de les tasques de conducció realitzarà les tasques auxiliars i complementaries relacionades amb el vehicle i de col·laboració amb les tasques delegades pels professionals sanitaris en la assistència al malalt i/o accidentat necessàries per a la correcta prestació del servei de suport vital avançat i la recollida de dades en la forma establerta per l'empresa excepte en els casos de força major..

GRUP D

I.- Tècnic de Transport Sanitari 1: És el treballador/a amb possessió de la titulació i/o certificació emesa per la Generalitat de Catalunya, que es contractat per conduir els vehicles d'assistència sanitària de suport vital avançat i/o vehicles medicalitzats, disposant del corresponent permís de conduir.

Contingut funcional: A més a més de les tasques de conducció realitzarà les tasques auxiliars i complementaries relacionades amb el vehicle i de col·laboració amb les tasques delegades pels professionals sanitaris en la assistència al malalt i/o accidentat necessàries per a la correcta prestació del servei de suport vital avançat.

II.- Tècnic de Transport Sanitari 2: És el treballador/a amb possessió de la titulació i/o certificació emesa per la Generalitat de Catalunya, que es contractat per conduir els vehicles d'assistència sanitària de suport vital bàsic, disposant del corresponent permís de conduir.

Contingut funcional: A més a més de les tasques de conducció realitzarà les tasques auxiliars i complementaries relacionades amb el vehicle i de col·laboració amb la assistència al malalt i/o accidentat necessàries per a la correcta prestació del servei de suport vital bàsic.

III.- Sanitari conductor: És el treballador/a contractat per conduir els vehicles d'assistència sanitària, disposant del corresponent permís de conduir. Realitzarà les tasques auxiliars i complementàries relacionades amb el vehicle i el malalt i/o accidentat necessàries per a la correcta prestació del servei.

IV.- Aux. Administratius i d'oficis: Requereixen titulació acadèmica a nivell de graduat en educació secundària (ESO), de tècnic (cicles formatius de grau mig), de graduat escolar (EGB), de tècnic auxiliar (FP de primer grau), o equivalent, o bé capacitació provada en relació amb el lloc de treball.

Contingut funcional: Aquests llocs de treball són els destinats a l'execució de funcions administratives bàsiques, o de manteniment d'instal·lacions i suport logístic, o d'oficis, que es realitzen sota instruccions específiques i precises o en virtut de l'aplicació de procediments perfectament reglats.



A collection of handwritten signatures and initials, including a large signature at the top left, a signature with '113' above it, a signature with '15' below it, a signature with '16' below it, a signature with '17' below it, a signature with '18' below it, a signature with '19' below it, a signature with '20' below it, a signature with '21' below it, a signature with '22' below it, a signature with '23' below it, a signature with '24' below it, a signature with '25' below it, a signature with '26' below it, a signature with '27' below it, a signature with '28' below it, a signature with '29' below it, a signature with '30' below it, a signature with '31' below it, a signature with '32' below it, a signature with '33' below it, a signature with '34' below it, a signature with '35' below it, a signature with '36' below it, a signature with '37' below it, a signature with '38' below it, a signature with '39' below it, a signature with '40' below it, a signature with '41' below it, a signature with '42' below it, a signature with '43' below it, a signature with '44' below it, a signature with '45' below it, a signature with '46' below it, a signature with '47' below it, a signature with '48' below it, a signature with '49' below it, a signature with '50' below it, a signature with '51' below it, a signature with '52' below it, a signature with '53' below it, a signature with '54' below it, a signature with '55' below it, a signature with '56' below it, a signature with '57' below it, a signature with '58' below it, a signature with '59' below it, a signature with '60' below it, a signature with '61' below it, a signature with '62' below it, a signature with '63' below it, a signature with '64' below it, a signature with '65' below it, a signature with '66' below it, a signature with '67' below it, a signature with '68' below it, a signature with '69' below it, a signature with '70' below it, a signature with '71' below it, a signature with '72' below it, a signature with '73' below it, a signature with '74' below it, a signature with '75' below it, a signature with '76' below it, a signature with '77' below it, a signature with '78' below it, a signature with '79' below it, a signature with '80' below it, a signature with '81' below it, a signature with '82' below it, a signature with '83' below it, a signature with '84' below it, a signature with '85' below it, a signature with '86' below it, a signature with '87' below it, a signature with '88' below it, a signature with '89' below it, a signature with '90' below it, a signature with '91' below it, a signature with '92' below it, a signature with '93' below it, a signature with '94' below it, a signature with '95' below it, a signature with '96' below it, a signature with '97' below it, a signature with '98' below it, a signature with '99' below it, a signature with '100' below it.

Annex 2: Contractació i borsa de treball

ARTICLE 15 . CONTRACTACIÓ I BORSA DE TREBALL

A) CONTRACTACIÓ

1. L'ingrés al treball es podrà realitzar de conformitat amb qualsevol de les modalitats de contractació que regula l'Estatut dels Treballadors o de les disposicions que el complementen. El contracte de treball es podrà concertar per temps indefinit o per una durada determinada. SEMSA orientarà la seva política de contractació a limitar al mínim el nombre de contractes temporals, exclosos els de substitució de treballadors amb reserva del lloc de treball.

2. Els llocs de treball que constitueixen l'activitat regular, normal i permanent de l'Empresa que figuraran en la RLT hauran d'ésser coberts per personal laboral fix, a jornada completa o parcial i amb aquesta finalitat aquests llocs de treball es cobriran mitjançant una oferta pública que es convocarà anualment.

3. De conformitat amb la legislació laboral vigent, es podran formalitzar contractes de durada determinada en els supòsits següents:

a) Quan es contracti el treballador per realitzar una obra o un servei determinat degudament justificat. En el cas que aquesta activitat es prolongues més d'un any s'informarà a la representació legal dels treballadors per tal que pugui valorar l'adequada justificació.

b) Quan les circumstàncies d'acumulació de tasques ho exigeixin i així quedi demostrat, els contractes podran tenir una durada màxima de 12 mesos, dins d'un període de 18 mesos. En el cas que la duració màxima per la mateixa tasca es repeteixi en un segon any es considerarà activitat regular, normal i permanent de l'Empresa i caldrà realitzar la pertinent convocatòria pública per cobrir-se amb personal laboral fix.

c) Quan es tracti de substituir treballadors amb dret a reserva del lloc de treball, o per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció per a la seva cobertura definitiva.

4. Quan les circumstàncies o necessitats ho requereixin es podran celebrar contractes a temps parcial, d'acord amb les disposicions legals vigents i en compliment d'allò establert en aquest Conveni. En els supòsits de reducció de jornada previstos en el conveni es poden fer contractes a temps parcial per cobrir la part de la jornada no treballada. El nombre d'hores complementaries podrà ampliar-se fins a un màxim del 60% de les hores ordinàries contractades sense que, conjuntament, superin la jornada ordinària màxima del conveni.

5. Ampliació de jornada dels treballadors amb jornada inferior a la completa. L'empresa, per cobrir les vacances, lliure disposició, reducció horària d'estiu, festius recuperables i dies de compensació, baixes, permisos sense sou, reducció de jornada i excedències, oferirà de forma sistemàtica i preferencial als treballadors amb jornada anual inferior a la màxima l'ampliació temporal de la seva jornada laboral fins la màxima possible, sempre que es garanteixi la cobertura de la jornada a temps parcial i

a l'hora es garantitzi la operativitat del servei. En aquest cas el treballador rebrà les retribucions corresponents a la nova jornada, sense considerar-les com hores extraordinàries.

L'empresa informará als legals representants de cada centre de treball, d'aquestes ampliacions de jornada.

6.- Tots els contractes, sigui quina sigui la seva modalitat, es formalitzaran per escrit i quedaran subjectes a aquest Conveni Col·lectiu, excepte aquells que afectin al personal inclòs en el segon paràgraf de l'article 2 d'aquest Conveni.

7.- Per complir els principis d'integració en el treball establerts per la Llei de l'Estat 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, i amb la finalitat que el 2% de la plantilla de SEMSA sigui cobert per persones amb disminució, es garanteix un percentatge de reserva de places del 5% per als disminuïts. La Comissió paritària d'aquest Conveni vetllarà per l'estricta compliment de l'esmentada reserva.

B) BORSA DE TREBALL.

1. Per tal de facilitar aquelles cobertures temporals que siguin necessàries per garantir l'operativitat del servei, l'empresa es dotarà d'una borsa de treball formada per un conjunt de treballadors/res amb els criteris que s'estableixen a continuació.

2. Per facilitar la gestió d'aquesta borsa de treball es gestionarà per àrees geogràfiques i activitat i qualsevol interessat podrà estar inscrit en més d'una àrea i/o activitat, omplint la documentació que l'empresa requereixi, superant una prova d' idoneïtat i acreditant els requisits establerts en conveni. L'esmentada prova versarà sobre el contingut funcional del lloc de treball a proveir i el seu contingut s'establirà per una Comissió mixta paritària Empresa i Comitè d'empresa amb vot de qualitat de l'empresa.

3. Estarà integrada per:

- Aquelles persones que, havent superat les proves d'aptitud de les diferents convocatòries públiques, no hagin aconseguit un lloc de treball.
- Personal que realitza suplències de forma habitual en SEMSA (aquest personal ja ha superat la prova d' idoneïtat).
- Per les persones que es vagin inscrivint a la mateixa i reuneixin els requisits establerts.

4. Funcionament.

Estarà oberta de forma permanent i es puntuarà com a mínim un cop a l'any.

La contractació es realitzarà seguint el ordre del llistat de puntuació per blocs, aplicant el principi d'un repartiment equitatiu de les necessitats.

La Comissió gestora de la Borsa de treball estarà constituïda per 4 persones en representació de la Direcció de l'empresa i 3 en representació dels sindicats, una per cadascun dels sindicats amb representació en el Comitè d'empresa.

En el cas de que algun membre de la Borsa refusi de forma reiterada l'oferiment de la cobertura que se li proposi serà penalitzat en la seva puntuació i ordre a la borsa segons l'esglaonat indicat a l'apartat "Premises generals per a la gestió de la Borsa".

En el cas de que algun membre de la Borsa sigui sancionat amb una falta greu o molt greu en el termini d'un any efectiu de treball podrà ser exclòs de la borsa.

La representació dels treballadors tindrà coneixement semestral de l'estat de la borsa de treball.

5. Puntuació i ordre a les llistes:

5.1 Primer Bloc: Estarà compost per les persones que havien aprovat en la darrera convocatòria pública de la respectiva categoria i activitat, i han fet manifestació expressa de voler ser membres de la borsa de treball. S'ordenaran pel mateix ordre de puntuació de l'esmentada convocatòria. Per això aquest primer bloc només serà vigent fins la següent convocatòria pública.

5.2 Segon Bloc: En cas que no hi hagi personal disponible al Bloc 1 es convocarà a persones del bloc 2. Aquest estarà compost per:

- o Personal que realitza suplències de forma habitual en SEMSA.
- o Per les persones que hagin participat en convocatòria de borsa de treball realitzada específicament per SEMSA.
- o Per les persones que es vagin inscrivint a la mateixa si reuneixen els requisits establerts.

Caldrà en qualsevol cas acreditar la manifestació voluntària de formar part de la borsa (especificant àrea geogràfica, categoria i activitat).

Procediment per a la valoració de candidats al Bloc 2:

1. Convocatòria i realització de proves. Una vegada a l'any es convocaran proves per a l'accés a la Borsa. S'informarà als aspirants que cal una experiència mínima de dos anys en l'àmbit professional respectiu. Es considerarà com a experiència equivalent els anys de formació MIR.
2. Realització de proves: Poden incloure a més d'exercicis escrits, proves pràctiques relacionades amb les respectives competències professionals a desenvolupar .
3. Validació de candidats. Dels candidats que superin la nota de tall (es determinarà en funció dels resultats) es valorarà si reuneixen les condicions legals per treballar a SEMSA, així com altres possibles incompatibilitats. La realitzarà Persones, que informarà a la Comissió mixta.
4. Determinació de primera llista segons puntuació final de proves. Es publicarà per a coneixement de tothom i s'obrirà el període per a la "manifestació de disponibilitat" que pot introduir bonificacions de punts (millora de la puntuació inicial).

El resultat de la valoració serà una llista ordenada per puntuació (de 0 a 100 punts), que determinarà l'ordre de preferència per a la contractació eventual.

Premisses generals per a la gestió de la borsa

1. Els contractats fixes/indefinites amb contractes de jornada parcial, tindran preferència per a la contractació eventual que permeti la seva capacitat d'ampliació mitjançant hores complementàries, sobre els candidats de Borsa de Treball.
2. El Bloc 1 té sempre preferència sobre el bloc 2.
1. La valoració d'experiència professional i idoneïtat s'obtéindrà de la realització de proves teòric-pràctiques, que s'aplicaran de manera simultània a tots els candidats d'una mateixa borsa. L'obtenció d'una nota mínima (de tall) serà condició indispensable per formar part de la borsa.
2. La puntuació inicial derivada de les proves, podrà ser millorada mitjançant la bonificació posterior consegüent a l'acreditació de disponibilitat diària. Els candidats que pre-avisin (l'última setmana de cada mes) dels dies del mes posterior que reservaran per a treballar a SEMSA, tindran una bonificació equivalent a 1 punt per dia pre-avisat i efectivament treballat. Si el treballador fos convocat per treballar i no complís el que havia pre-avisat, no només no incorporarà la bonificació prevista, sinó que penalitzarà (restarà) els mateixos punts del ranking inicial.
3. Les llistes inicials amb les bonificacions/penalitzacions s'actualitzaran mensualment.
4. Tots els contractats seran sotmesos a una valoració durant el període de prova, que determinarà la seva continuïtat o no en la borsa.
5. Qualsevol persona que vulgui accedir a la borsa podrà fer-ho prèvia valoració del la comissió mixta, que emetrà valoració en un termini màxim d'un mes.
6. Ofertes de contractació: El criteri serà el de prioritat al "primer de la llista". Aquesta prioritat reincident arribarà fins un màxim de 16 setmanes continuades. En arribant a aquesta situació haurà de "descansar" (sempre que hi hagi candidats alternatius disponibles) durant com a mínim un mes.
7. Rebuig d'ofertes: Si l'oferta és rebutjada serà objecte de penalitzacions en la següent manera:

- 1er rebuig: Sense penalització.
- 2n rebuig: Penalitzarà 2 punts de la llista en curs.
- 3n rebuig: Penalitzarà 6 punts.
- 4rt rebuig: Penalitzarà 10 punts i un mes sense convocar.
- 5é rebuig: Passa a final de llista.

Aquestes penalitzacions no seran aplicades en cas de concurrència de causes majors (malaltia, ...) degudament justificades.

Annex 3: Concurs trasllats.

ARTICLE 19 . CONCURS DE TRASLLATS.

1. Quan es produeixi una vacant a l'Empresa (s'entén per vacant tant les places de nova creació com aquelles que queden sense titular de forma definitiva), aquesta es proveirà en primer lloc per concurs de trasllat entre la plantilla fixa de l'empresa mitjançant un procés de selecció. L'empresa realitzarà la màxima difusió en tots els centres de treball de l'empresa mitjançant els taulells d'anuncis o altres mitjans. Es convocaran dos concursos de trasllat (un per semestre) com a mínim.

2. El sistema de provisió de la vacant es farà en un concurs amb dos fases.

3.- En la primera fase podran participar únicament les persones que realitzin la mateixa activitat de la plaça objecte del concurs, tant si son del mateix centre com si no i s'haurà de sol·licitar per escrit i en el cas que a un mateix lloc de treball concorregués més d'un candidat, el criteri d'assignació seguirà el següent ordre:

- En primer lloc s'assignarà la plaça entre els candidats del centre de treball en funció de la major antiguitat en plaça definitiva en centre de treball on es convoca la plaça objecte de trasllat. La plaça de resultes es tornarà a oferta entre els candidats del centre fins tantes vegades com sigui possible fins que, finalment quedi una plaça final. Aquesta plaça, necessàriament, serà de la mateixa activitat i centre que la convocada originàriament. En aquesta primera assignació l'antiguitat a computar serà, únicament, la de prestació de serveis en una plaça definitiva obtinguda per concurs o per qualsevol altre sistema de provisió legal sense que puguin computar-se com antiguitat el temps de prestació de serveis en ocupació temporal d'una plaça (substitució per vacant, comissió de servei, adscripció temporal o qualsevol altre).
- En segon lloc, aquesta plaça resultant s'oferirà a totes les persones que ha participat en la convocatòria i que, amb la mateixa activitat, son d'un centre diferent de la plaça objecte de trasllat i s'assignarà per l'antiguitat en l'empresa SEMSA. La plaça de resultes es tornarà a oferta entre els candidats tantes vegades com sigui possible fins que, finalment quedi una plaça final. Aquesta plaça, necessàriament, serà de la mateixa activitat i de distint centre que la convocada originàriament i serà la que sortirà a la segona fase del concurs.

4.- En la segona fase, que es convocarà una vegada estigui resolta la primera, podran participar les persones que, amb els requisits de categoria, realitzin una activitat distinta a la de la plaça objecte del concurs. En el cas que sigui una activitat que no desenvolupi regularment es tindrà en compte, als efectes d'assignació del lloc, les condicions d'idoneïtat i especialització tècnica, és a dir, el perfil professional, amb caràcter prioritari.


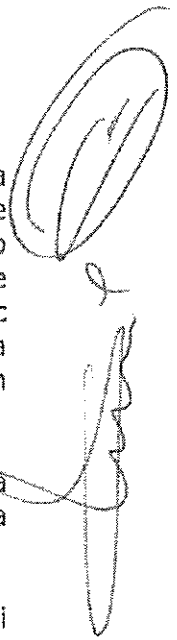
En cas d'igualtat de condicions entre els candidats en aquesta fase, els responsables de la selecció tindran en compte les següents circumstàncies, i per aquest ordre:

- a) Serveis prestats en el àmbit propi de SEMSA fins a un 70%.
- b) Formació específica postgrau fins a un 25%.
- e) Docència e investigació fins a un màxim d'un 5%

La oferta de places de resultes que sortirà en aquesta segona fase es cobrirà en una reunió convocada al efecte. En aquesta única reunió els assistents podran, per ordre de puntuació, triar les successives places de resultes que quedin vacants. La no assistència al acte d'adjudicació implica la pèrdua del dret a obtenir una plaça de resultes. Per l'assistència al acte, que serà delegable, no s'atorgarà cap permís a càrrec de l'empresa. La nova plaça generada després del procés d'adjudicació (segona resulta) sortirà directament a la fase de promoció interna i concurs d'accés extern, en aquest ordre.

5 En els Òrgans Tècnics responsables de la selecció hi participarà una persona designada per la representació dels treballadors, de la mateixa categoria que el lloc a cobrir, amb veu però sense vot.

6. Quèden exclosos del sistema de cobertura interna els llocs de responsabilitat i funcions directives.



The lower half of the page contains several handwritten signatures and initials. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'S. P. ...'. Below it are several smaller, less legible signatures. In the center, there is a signature that looks like 'Pau ...'. To the right, there is a vertical signature that appears to be 'Alfred ...'. At the bottom right, there is a signature that looks like 'Mg'.

Annex 4. Promoció interna.

ARTICLE 20. PROMOCIÓ INTERNA

1.- Després d'un procés de cobertura interna i abans de la cobertura externa es donarà preferència a la promoció interna de tots aquells treballadors que, havent assolit una titulació diferent a la categoria professional del lloc de treball que està ocupant, podent accedir a un altre lloc de treball que requereixi la titulació assolida amb les mateixes circumstàncies que en la cobertura interna: les condicions d'adoneïtat i especialització tècnica, és a dir, el perfil professional, amb caràcter prioritari.

S'inclou dintre del procés de promoció interna el cas dels Metges assistencials 2 que passin a Metge Assistencial 1 i el cas de infermeres Assistencials 2 que passin a Infermera Assistencial 1. S'entendrà, en aquests casos, complert el requisit d'adoneïtat si s'ha desenvolupat tasques de M.A. 1 o I.A. 1 durant més de sis mesos en SEMSA.

2.- En cas d'igualtat de condicions entre els candidats, els responsables de la selecció tindran en compte les següents circumstàncies, i per aquest ordre: antiguitat al centre de treball, i antiguitat a l'empresa.

3.- En els Òrgans Tècnics responsables de la promoció hi participarà una persona designada per la representació dels treballadors, de la mateixa categoria que el lloc a cobrir, amb veu però sense vot.

4.- La plaça que es deixi vacant per la persona que obtingui la plaça per el procés de promoció interna (plaça de promoció) sortirà primerament a la fase de concurs de trasllat i després a la fase de concurs d'accés extern sense tornar a repetir la fase de cobertura i/o promoció interna.

(Handwritten mark)

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Multiple handwritten signatures and marks)

(Handwritten signature)